

## **Referat af skolebestyrelsesmøde onsdag den 25. august 2021**

### **Mødedeltagere:**

Dennis Mejer (DM)

Marielouise Josephine Bek-Pedersen (MJP)

Dorthe Thermann Reitz Plovsing (DTP)

Jonas Bille (JB)

Tenna von Glahn (TG) medarbejder repræsentant – med på teams

### **Afbud:**

Rikke Nøhr Spangenberg (RNS) - afbud

Kasper Fløe Svenningesen (KFS) - afbud

Filippa Asved (AS) - afbud

Kristoffer Boye Astrup (KBA) (afbud – forældremøde)

### **Elevråd:**

Theodor Lund Hodges, Nærum (TLH) - afbud

### **Skoleledelse:**

Kristine Juel Sklander (KS)

Kristine Gebuhr (KG)

### **Referent:**

Eva Krag

Dennis stopper – Filippa træder ind, da hun var suppleant.

### **Ad. 1**

Underskriftblad blev underskrevet af de fremmødte.

Høringssvar til Budget 2022 – Jonas har endnu ikke modtaget fra forvaltningen.

Høringssvar skal afgives senest 1. september

Jonas laver udkast til svar og sender rundt.

### **Ad. 2**

#### **Skolestart**

God start, med glade børn.

Vi er startet op med normal undervisning og en start der ligner det vi kender.

Ingen er ramt af Covid.

Bekymringerne omkring opstart 0Y er der ikke længere. Forældrene kommer og er meget glade for projektet. Den nye klasse er landet på en god måde. Co teaching – Det særlige er at der altid er 2 personaler i klassen og man kører en meget konkret, tydelig og visuel hverdag. Det vægtes stadig, at de 2 klasser arbejder på tværs og indtil videre går det rigtig godt.

### **Forældre på skolen – skrivelse fra 1. årgang.**

Ønsket er at forældre afleverer børnene ude, til gavn for elevernes afleveringssituation.

Ledelsen og personalet skal være afstemt om reglerne og at personalet har konsensus omkring afleveringssituationen.

Konklusion – intensionen er god, men alle skal lige kende, hvordan det kan gøres, både for de som er nye på skolen og de som kender stedet godt.

Aflevering inde i klassen er problemfrit, for de forældre som kommer tidligt, mens det er mere uhensigtsmæssigt, hvis forældre vil med ind, lige før klokken ringer.

Ledelsen justerer retningslinjerne, og sikrer klar kommunikation til de involverede medarbejdere og forældre.

### **Nye retningslinjer i forhold til registrering af fravær**

De nye retningslinjer for fraværsregistrering fra forvaltningen blev drøftet. Dette indebærer bla. at i 4-9 klasse får forældre en SMS om børns fravær. I 6 – 9 klasse registreres dette to gange om dagen.

Systemets muligheder for håndtering af for sent fremmøde blev drøftet.

Ledelsen arbejder videre med den konkrete implementering herunder de nødvendige supplerende retningslinjer. Bestyrelsen inddrages gerne i kommunikationen efterfølgende.

### **Personale:**

KS – vi har anlagt ny strategi for ansættelse af udskolingsleder. Opgaven er afgørende for skolen da sammenlægningen der står lige for. Vi er i dialog med et rekrutteringsfirma, der er gode erfaringer med i kommunen.

### **Sidste nyt om Logo.**

Der arbejdes videre med de indkomne logoforslag blandt skolen ressourcepersoner. Det forventes snart at være forslag til afstemning / vurdering.

### **Elev indmeldelser / udmeldelser**

I den sidste periode er elevafgangen og tilgangen stort set neutral. Der er tilsvarende heller ingen tendens (særlige skoler eller klasser) i de nyeste tal.

Ad. 3

### **Nyt fra elevrådet**

Udsat til næste møde

Ad. 4

### **Økonomi – bilag udsendt.**

Samlet set afrundes sidste skoleår positivt med et mindre overskud.

Bestyrelse vil drøfte økonomi for det kommende skoleår på mødet i oktober, når vi kender elevtallet den 5/9 og dermed vores økonomi for indeværende skoleår.

Det er grundlaget for det kommende års prioriteringer.

KS beskriver at kommunens overordnede budget 2022 på skoleområdet ser fornuftigt ud. Jonas skriver udkast til høringssvar ift. Budget 2022. – sendes rundt til kommentering inden det sendes til forvaltningen den 1. september.

Ad. 5

#### **Sidste nyt om byggeprocessen**

Seneste møde handlede om udearealer herunder dialog med eleverne.

Der var en god dialog og elevrådet var rigtigt aktivt omkring forslag til de tegninger der blev lagt frem.

MJP minder om, at vi skal være opmærksomme på, hvor eleverne kan være i pausesituationen.

Tidsplanen for vores egen pædagogiske sammenlægning tages op på SKB møde i november/december. Rubow har hele tiden sagt, at de stiller sig til rådighed for input til processen for sammenlægningen/lokalefordeling m.v.

JB nævnte at forældre er nysgerrige på hvordan sammenlægningen rammer deres børn og hvad det betyder for både Nærum og Vangebo matriklens kultur m.v.

Ad. 6

#### **Bestyrelsesarbejdet i det kommende skoleår**

Følgende emner, til det kommende års møder blev overvejet:

- 
  
- Emner til behandling.
- Arbejdsmetodik
- Kommunikation
- 
- Sammenlægning
- Traditioner
- Dagligdagsemner
- Digitalisering
- Marie Jensens legat

Fast mødedag fastholdes onsdag.

Ad. 7

#### **Kommunikation fra dagens møde**

Den sammenlagte skole budget er kommet ud med et positivt resultat.

Kommentarer generelt til budgettet.

SKB arbejder med den videre plan for udskolings sammenlægning.

Ad 8.

#### **Eventuelt**

Samlet opfølgning på trivselsmålingen fremlægges i SKB

Plan for bestyrelses deltagelse i forældremøder blev drøftet. JB har sendt talepapir ud, så alle kommer rundt om de samme emner.